

MEMORIA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

**VIVIENDA DE APOYO A LA REINSERCIÓN
ASOCIACIÓN POVEDA**

INDICE

1- INTRODUCCION

2- ACTIVIDADES (VALORACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y DE LOS RECURSOS EMPLEADOS)

3- DATOS VAR 2016

4- RECURSOS HUMANOS

5- CALIDAD

6- PROPUESTAS PARA LA NUEVA PROGRAMACION ANUAL DE ACTIVIDADES

1- INTRODUCCION

La presente memoria anual de actividades se ha elaborado en cumplimiento de la Orden de 28 de julio de 2000, por la que se regulan los requisitos materiales y funcionales de los Servicios y Centros de Servicios Sociales de Andalucía.

La Vivienda de Apoyo a la Reinserción (VAR) tiene como misión potenciar la inserción de personas drogodependientes, como apoyo en su proceso de normalización a nivel social, familiar, personal y laboral, a fin de que sean capaces de alcanzar su inserción en la sociedad actual.

Nuestra visión es ser un medio de ayuda al colectivo de personas drogodependientes en proceso de reinserción mediante una gestión eficaz y eficiente del programa y la implicación positiva, emprendedora y profesional de nuestros/as trabajadores/as y colaboradores.

Todas nuestras actuaciones están orientadas por nuestros principios y valores:

Los VALORES de la VAR, expresan:

- UN ALTO NIVEL DE **MOTIVACIÓN Y COMPROMISO** PERSONAL DE LOS TRABAJADORES DEL RECURSO CON LA **MISIÓN** A FIN DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE INSERCIÓN SOCIO LABORAL DE LAS PERSONAS A LAS QUE SE ATIENDE. ESE COMPROMISO Y MOTIVACIÓN TIENE UN COMPONENTE MUY ALTO DEL ESPÍRITU DE VOLUNTARIADO QUE SE TRADUCE EN UNA DEDICACIÓN EN TIEMPO SUPERIOR AL ESTABLECIDO CONTRACTUALMENTE.
- **TRABAJO EN EQUIPO**, DADO QUE LAS DECISIONES SE TOMAN DE FORMA COORDINADA DANDO UN GRAN VALOR AL INTERCAMBIO DE OPINIONES, EXPERIENCIAS, ETC., CON EL FIN DE LOGRAR RESULTADOS MÁS EFECTIVOS.
- **FLEXIBILIDAD**, ABIERTOS AL CAMBIO, ADAPTANDO LOS PROGRAMAS A LA REALIDAD, CON EL FIN DE LOGRAR LA MEJORA CONTINUA DEL RECURSO.
- **TRANSPARENCIA**, Y CLARIDAD EN NUESTRA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, ASÍ COMO EN LA EJECUCIÓN DE TODAS NUESTRAS ACTIVIDADES. RENDICIÓN DE CUENTAS Y GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN A LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y A LA SOCIEDAD.
- CON **EMPATÍA, COMPROMISO, GENEROSIDAD Y SOLIDARIDAD**, DESARROLLAMOS NUESTROS PROGRAMAS QUE A FIN DE FAVORECER LA INTEGRACIÓN SOCIAL Y LABORAL DE LAS PERSONAS A LAS QUE ATENDEMOS PARA QUE PUEDAN CON SUPERAR

SITUACIONES DE RIESGO DE EXCLUSIÓN. PARTICIPAMOS ACTIVAMENTE JUNTO A LOS/LAS DESTINARIOS/AS EN LA CREACIÓN DE CONDICIONES DE VIDA MÁS JUSTAS, TANTO EN EL RECURSO COMO EN EL ENTORNO DE LA PERSONA , TODO ELLO PARTIENDO DEL RESPETO A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS Y A SU DIVERSIDAD.

- ACTUAMOS CON RIGOR Y **EFICIENCIA** EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS, RESPONDIENDO A LAS DEMANDAS DE LAS PERSONAS A LAS QUE SE ATIENDE Y LLEVANDO A CABO LAS ACTIVIDADES A FIN DE ALCANZAR LOGRAR LOS OBJETIVOS DESEADOS O PROPUESTOS, PROCURANDO LA MAYOR **EFICACIA** POSIBLE.

COOPERACION Y COLABORACION CON OTRAS ORGANIZACIONES COMPROMETIDAS CON EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS SOCIALES, ASÍ COMO CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICA AUTONÓMICAS Y LOCALES.

La Vivienda de Apoyo a la Reinserción (VAR) de la Asociación Poveda, es una unidad de alojamiento y convivencia destinada a drogodependientes que se encuentran en la última fase de su proceso terapéutico, y con el fin de facilitar su incorporación social y normalización.

Este recurso que se ubica en una zona de viviendas normalizadas en la población sevillana de Mairena del Aljarafe. Se creó en 1991 y desde 1993 este Centro se encuentra Homologado, Concertado y Acreditado por la Junta de Andalucía. Cuenta con 9 plazas concertadas con la Administración Autonómica y de ellas, en principio y dependiendo de las listas de espera, 6 plazas son cubiertas por hombres y 3 por mujeres.

Durante 2016 se han realizado diversos convenios con Universidades Andaluzas y centros de estudios, propiciando la formación de jóvenes estudiantes en el ámbito de la inserción socio laboral de drogodependientes.

Estos convenios han sido:

Universidad Pablo de Olavide:

- Prácticas curriculares (práctica de carrera)
- Practicas titulado: EPES

Universidad de Sevilla

- Prácticas Máster de Psicología

Centro Superior de Formación Europa Sur (CESUR)

- Prácticas de Ciclo Formativo Grado Superior Integración Social (Prácticas curriculares)

Se han realizado diversos convenios con diversas Administraciones. En estas actividades han participado el 85% de los usuarios/as del recurso:

-Convenio con ANDALUCIA ORIENTA de San Juan de Aznalfarache (Sevilla).

- Convenio con Fundación Proyecto Don Bosco de Sevilla.

-Convenio con Servicios Sociales del Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe que ha consistido en:

- Becas para los usuarios/de la VAR de hasta el 100% becado en las tasas para realizar actividades deportivas (natación, yoga, aquagym, gimnasia de mantenimiento, musculación, etc.)

- Convenio con Cáritas de Mairena del Aljarafe:

-Han propiciado ayudas económicas para cubrir gastos personales en materia de transporte (billetes para salidas realizadas a su ciudad de procedencia, bonos buses, bonos para metro, etc)

-Ropa.

Convenio con Centro de Educación Permanente de Mairena del Aljarafe:

- Nos han facilitado la inscripción en cursos de Educación Secundaria de Adultos, a pesar de que éstos en principio va dirigido sólo a ciudadanos con residencia fija en Mairena.

Convenio con la Fundación de Odontología Social Luis Seiquer Sevilla.

- Ayuda para tratamientos bucodentales a precios reducidos asequibles para usuarios/as de la VAR.

2.-ACTIVIDADES (VALORACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y DE LOS RECURSOS EMPLEADOS)

1. ACTIVIDADES DE VIDA DIARIA:

Las Actividades de la Vida Diaria (AVD) son tareas que se realizan en el día a día y se tratan de actividades vinculadas con la supervivencia e independencia personal. Ello implica que sean actividades de una especial importancia dado que su realización implica asumir responsabilidades y romper con el rol de marginación, por ello se conforman como uno de los objetivos primordiales de la Terapia Ocupacional. Se definen por ser tareas ocupacionales que una persona realiza diariamente para prepararse y desarrollar el rol que le es propio.

Las actividades de Vida Diaria, las clasificamos en:

A) Actividades de Vida Doméstica (Tareas del Hogar/ Cuidado Objetos personales / Manejo de Dinero).

B) Interacción y relaciones Interpersonales.

C) Actividades de Vida Comunitaria.

D) Actividades de Autocuidado.

A) ACTIVIDADES DE VIDA DOMÉSTICA:

Tareas del Hogar:

- ◆ Actividades de elaboración y preparación alimentos en base a menús mensuales visados por Doctor en Medicina.
- ◆ Actividades diarias de limpieza y mantenimiento de la vivienda:
 - Habitaciones
 - Zonas comunes
 - Aseos, Lavabos.
 - Cocina.
 - Patios
- ◆ Actividades semanales de limpieza especial de la vivienda.
 - Limpieza mobiliario común: sillones, ventanas, cristales, despensa, paredes, puertas, etc

Cuidado Objetos personales

- ◆ Limpieza semanal de ropa personal
- ◆ Limpieza semanal de ropa de cama, toallas, etc.
- ◆ Otros.

Manejo de dinero

- ◆ Control gastos supervisado por Equipo
- ◆ Administración económica.

B) INTERACCIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES

- ◆ Dinámicas de Grupo.
- ◆ Terapia grupal de confrontación-evaluación.
- ◆ Talleres de Habilidades Sociales.
- ◆ Dinámicas y actividades para la resolución de conflictos interpersonales.

C) ACTIVIDADES VIDA COMUNITARIA:

Previa solicitud y en base al Programa Individualizado:

- ◆ Biblioteca (libros, música, vídeos)
- ◆ Actividades Culturales (Ayuntamiento, Asociaciones)
- ◆ Museos
- ◆ Cine
- ◆ Centro Cultural (Enseñanza Adultos, Cursos, etc.)
- ◆ Piscina Municipal
- ◆ Actividades deportivas (gimnasio, aquagym, yoga...)

D) ACTIVIDADES DE AUTOCUIDADO

- Actividades de adquisición de hábitos de conducta responsable con su tratamiento médico:
 - ◆ Solicitud médico de zona
 - ◆ Control supervisado de la medicación diaria.
 - ◆ Solicitud cita médica a través de Inters@s
- Actividades para la adquisición de hábitos de salud e higiene personal:
 - ◆ Talleres de Higiene y Vida Sana.
- Actividades diarias de higiene personal:
 - ◆ Ducha diaria
 - ◆ Limpieza cabello a diario.
 - ◆ Afeitado (en su caso)
 - ◆ Cambio diario de vestimenta.



FICHA DE MEMORIA ANUAL

CENTRO:	VIVIENDA DE APOYO A LA REINERCIÓN	ACTIVIDAD N°	VD-1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	ACTIVIDAD DE VIDA DIARIA :ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN LA VAR		
RESPONSABLE/S	EQUIPO TECNICO VAR-USUARIOS/A VAR		
METODOLOGIA	<p>Semanalmente se establecen turnos diarios por cada una de las tareas. Estas son supervisadas por el Equipo a través de la observación directa.</p> <p>En las reunión de Grupo se plantean los posibles problemas que hayan surgido y se dan soluciones.</p>		
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO CONSECUCION)	<p>Inculcar a la persona la necesidad de vivir en un ambiente limpio y ordenado.</p> <p>Inculcar responsabilidad personal en las tareas.</p> <p>Educar en hábitos de vida “normalizada y saludable”.</p> <p>El 97% de los usuarios/as han realizado con responsabilidad la limpieza diaria</p> <p>La implicación de los usuarios/as en la limpieza y en buen estado el mobiliario y enseres de la VAR ha sido del 95%</p> <p>Un 90% de los usuarios/as han mostrado iniciativa en la realización de las tareas</p> <p>Nº de actividades de limpieza diaria por persona: 2</p> <p>Nº de actividades semanales de limpieza grupal: 1</p> <p>El nivel medio de responsabilidad personal en las tareas designadas ha sido bueno.</p> <p>El nivel medio de responsabilidad personal en el mantenimiento de la vivienda ha sido bueno.</p> <p>El nivel medio de iniciativa personal en las actividades de limpieza ha sido es mejorable, ya que hay una tendencia general a la comodidad.</p>		
RECURSOS	MATERIALES Utiles propios del aseo proporcionados por VAR.	HUMANOS Usuarios /as VAR	FINANCIEROS propios
CALENDARIO	FECHA de 01/01/2016 a 31/12/2016	HORARIO : Diario de lunes a domingo	LUGAR : VAR
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	<p>En conjunto la valoración es positiva ya que ha permitido inculcar a las personas la necesidad de vivir en un ambiente limpio, que asuman con responsabilidad las tareas, así como educar en hábitos de vida normalizada y saludable.</p>		
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACION ANUAL		

FICHA DE MEMORIA ANUAL



	VIVIENDA DE APOYO A LA REINSERCIÓN		ACTIVIDAD N°	VD-2
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	ACTIVIDAD DE VIDA DIARIA: COCINA			
RESPONSABLE/S	EQUIPO TECNICO VAR-USUARIOS/A VAR			
METODOLOGIA	Seguimiento individual de las tareas. El turno de cocina (para el primer desayuno, 2º desayuno, almuerzo, merienda y cena) se establece por turnos semanalmente y en base a las actividades individuales programadas para cada usuario/a. Semanalmente se establecen turnos diarios por cada una de las tareas. Estas son supervisadas por el Equipo a través de la observación directa. En reunión de Grupo se plantean los posibles problemas que hayan surgido y se plantean soluciones..			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO CONSECUION)	<p>Estimular la autonomía personal, la auto-iniciativa y la responsabilidad individual. Mejorar los hábitos de limpieza, alimentación y higiene. Tener unos horarios de referencia, ser puntual. Aprender a trabajar en grupo, saber compartir tus conocimientos. Aprender aquello más básico para saber cocinar de forma autónoma. El 100 % de los usuarios/as realizaron las tareas de cocina. Al su alta el 100% tenían conocimientos de preparación de alimentos. Un 90% mostró iniciativa en la preparación de las comidas El 100% de los menús establecidos se elaboraron. El nº de actividades relacionadas con la elaboración de alimentos ha sido de al menos 1 por persona y día.</p>			
RECURSOS	MATERIALES Menú mensual elaborado y visado por médico. Compra semanal de alimentos ajustada a los menús (MERCADONA, MAS, DIA, ...) Recetas de cada uno de los menús. Útiles de cocina.	HUMANOS Equipo Técnico Usuarios VAR	FINANCIEROS Propios	
CALENDARIO	FECHA de 01/01/2016 a 31/12/2016	HORARIO : de lunes a domingo. Horario : Desayuno :7:30 h. (elaboración) 2º Desayuno : 10.30 h. Almuerzo: de 12 a 14 horas (elaboración) Merienda: 18:00 h. / Cena: 20:00 (elaboración)	LUGAR : Cocina VAR	
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	<p>En conjunto la valoración es muy positiva. La mayoría de los usuarios/as a su ingreso desconocían las técnicas más simples en la elaboración de comidas, y apenas sabían elaborar alimentos para un grupo. A su alta el 100% , de los usuarios/as habían cocinado para el grupo de forma satisfactoria y con higiene.</p>			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACION ANUAL			



FICHA DE MEMORIA ANUAL

CENTRO:	VIVIENDA DE APOYO A LA REINSERCIÓN	ACTIVIDAD N°	VD-3
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	Actividad de vida diaria: Higiene personal (ducha diaria, limpieza cabello diaria, afeitado en su caso, cambio diario de prendas de vestir)		
RESPONSABLE/S	EQUIPO TECNICO VAR-USUARIOS/A VAR		
METODOLOGIA	A través de la observación directa por parte del Equipo Técnico. Supervisión y control de la higiene personal de los usuarios/as así como de su vestimenta tanto en la VAR como en las salidas al exterior.		
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO CONSECUCION)	Inculcar hábitos de higiene y cuidado personal que repercutan positivamente en su salud y en sus relaciones interpersonales; así como favorecer su integración en la sociedad. Mejorar la autoestima. Generar buenos hábitos en materia de higiene El 100% de las personas realiza al menos 1 ducha diaria En un 100% se han producido cambios en su higiene persona.		
RECURSOS	MATERIALES Utiles propios del aseo personal..	HUMANOS Equipo Técnico Usuarios/as VAR	FINANCIEROS Propios
CALENDARIO	FECHA de 01/01/2016 a 31/12/2016	HORARIO : todo el día	LUGAR : VAR
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	En conjunto la valoración es muy positiva. Dado que un porcentaje muy alto son personas carecen de vivienda y provienen de albergues, o han vivido en la calle mucho tiempo. Resulta en algunos casos un aprendizaje algo duro, pero se ha conseguido que asuman la higiene personal como algo necesario.		
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACION ANUAL		



FICHA DE MEMORIA ANUAL

CENTRO:	VIVIENDA DE APOYO A LA REINSECCION	ACTIVIDAD N°	VD-4
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	Actividades de Vida Diaria : AREA SANITARIA		
RESPONSABLE/S	EQUIPO TECNICO VAR-USUARIOS/A VAR		
METODOLOGIA	Seguimiento individual. Control diario de la medicación prescrita. Petición de médico temporal de zona (si el usuario no es residente de Sevilla) ubicada la VAR. Que el usuario/a tenga informado al Equipo Técnico de la VAR sobre su evolución sanitaria (si surge nueva situación sanitaria).		
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO CONSECUCION)	<ul style="list-style-type: none"> • Que sepa las pautas de su tratamiento y las razones del mismo. 95%: • Que las pautas del tratamiento las realice correctamente. El 100% • Que sepan qué medicación tienen y para cuantos días (custodiada por la VAR). El 100% • Petición por internet de cita médica. El 100% • Puntualidad en las citas médicas El 100% • Que sea capaz de pedir cita con especialistas (si es su caso). El 100%. 		
RECURSOS	MATERIALES Fotocopia de la documentación que se origina en esta materia. <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del tratamiento. • Fotocopia de las recetas. • Recogida de medicamentos en farmacia (por el E.T.). 	HUMANOS - Médico de familia. - Especialistas. .Equipo Técnico - Usuario/a	FINANCIEROS -Gastos farmacia a cargo de usuario/a - Propios de la VAR en los casos de que el usuario/a carezca de medios económicos
CALENDARIO	FECHA de 01/01/2016 a 31/12/2016	HORARIO :	LUGAR :VAR
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	En conjunto la valoración es positiva ya que en la mayoría de los casos, se han producido cambios, asumiendo con responsabilidad sus tratamientos médicos. N° de citas médicas pedidas 156 N° de citas de especialista 45		
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACION ANUAL		

2. ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA VAR

➤ Taller de alfabetización informática

- ◆ Actividades de clases diarias en la VAR para aprender a manejar el ordenador (nivel usuario: Internet, correo electrónico, procesador textos, etc.)

Tienen como objetivo el conocer y adquirir las habilidades y conceptos informáticos básicos necesarios, así como el manejo y aprovechamiento de herramientas informáticas en la educación, trabajo, vida social y personal, con el fin de eliminar la brecha digital que separa a este colectivo del resto de la sociedad.

➤ Taller de reciclaje

Se pretende concienciar que a nivel doméstico son muchas las contribuciones que se puede hacer, desde acciones cotidianas, como el ahorro de energía y agua, el uso de detergentes biodegradables y de aerosoles que no dañan la capa de ozono, etc. Consiste en saber aplicar los tres conceptos “R”: Reducir, Reutilizar y Reciclar

➤ Taller de Igualdad de Género

La aparición de un nuevo modelo de roles femenino y masculino, más igualitario, está teniendo un impacto directo en la salud y en los hábitos de consumo de drogas de hombres y mujeres. Para prevenir la violencia de género es fundamental educar en igualdad.

➤ Taller de Salud y Calidad de Vida

Tiene como objetivo cambiar las actitudes y los comportamientos indispensables para prevenir y tratar adecuadamente los problemas de salud propios, VIH, VHC, Infecciones de Transmisión Sexual (ITS). Asimismo también queremos difundir los hábitos saludables que mejoren la calidad de vida de las personas a las que atendemos.



FICHA DE MEMORIA ANUAL

CENTRO:	Vivienda de Apoyo a la Reinserción de la Asociación Poveda	ACTIVIDAD N°	AE-1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	Taller de Alfabetización informática		
RESPONSABLE/S	EQUIPO TECNICO VAR-USUARIOS/A VAR		
METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar estrategias que favorezcan la motivación. • Participación activa de los alumnos, ofreciéndoles siempre la ayuda necesaria. • Atender a las capacidades particulares de cada uno. • Adecuación de las diferentes fases de aprendizaje a las características de los usuarios/as • Consisten en sesiones diarias de grupos pequeños. 		
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO CONSECUCION)	<p>El 100% participa de forma correcta en el taller atendiendo a las instrucciones que se le dan?</p> <p>El 100% Utiliza de forma correcta los materiales y equipos</p> <p>El 100% usuarios/as han aprendido a manejar el ordenador desde su ingreso</p> <p>El 100% de los usuarios/as han aprendido a manejar Internet desde su ingreso</p>		
RECURSOS	MATERIALES 2 ordenadores	HUMANOS Equipo Técnico Usuarios VAR	FINANCIEROS Propios
CALENDARIO	FECHA de 01/01/2016 a 31/12/2016	HORARIO : Martes de 10 a 12	LUGAR :VAR
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	Muy positiva. Todas las personas usuarias han aprendido a manejar el ordenador y acceso a Internet. Las personas que ya tenían conocimientos han colaborado ayudando a sus compañeros/as.		
VALORACION DE LA ACTIVIDAD			
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACION ANUAL		
	Aumentar el nº de equipos informáticos si fuera posible		

3.-ACTIVIDADES PARA LA ORIENTACION LABORAL

➤ Taller Búsqueda Empleo:

- ◆ Elaboración currículum supervisado por Equipo.
- ◆ Inscripción como demandante de empleo en SAE
- ◆ Inscripción en Andalucía Orienta, en su caso.
- ◆ Inscripción en Programa Incorpora, en su caso.
- ◆ Inscripción en Proyecto Fundación Don Bosco, en su caso.
- ◆ Inscripción en ETT.
- ◆ Entrega de curriculum en empresas (autocandidatura)
- ◆ Utilización recursos informáticos: Internet, correo electrónico, etc., para la búsqueda de empleo.

Su fin es que la persona conozca las herramientas y métodos adecuados para realizar una búsqueda de empleo activa, planificada y organizada, adaptándolas a las demandas de empleo del mercado de trabajo actual.

Orientar en la oferta formativa académica (estudios reglados), ocupacional (para desempleados) y continua (para trabajadores en activo).

Conocer y analizar la realidad laboral de la persona, y en base a ello, orientar la búsqueda de empleo.

Adquirir las estrategias básicas para superar un proceso de selección en sus distintas fases y las pruebas más frecuentes.

Conocer y manejar las distintas fuentes de información de ofertas de empleo, dando prioridad al uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de ofertas de empleo por Internet, sin descartar la búsqueda directa, ETT, SAE, prensa, etc.

FICHA DE MEMORIA ANUAL



CENTRO:	Vivienda de Apoyo a la Reinserción de la Asociación Poveda	ACTIVIDAD N°	AIL-1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	INSERCIÓN SOCIOLABORAL		
RESPONSABLE/S	EQUIPO TECNICO VAR-USUARIOS/A VAR		
METODOLOGIA	<p>1.- Estudio del caso: Itinerario de Inserción estudia la situación a nivel laboral de la persona, teniendo en cuenta su pasado laboral, las expectativas y su realidad, elaborándose un itinerario individual de inserción laboral</p> <p>2.- Taller Búsqueda Empleo inscribir a la persona en el SAE más cercano, o bien a renovar sus datos para que queden inscritos en la oficina de la zona. Se elabora su curriculum vitae con los datos requeridos anteriormente y se elabora la carta de presentación. Se realizan dinámicas de grupo (puesta en común de sus experiencias en la búsqueda de empleo) y dinámicas individuales para preparar a la persona ante futuras situaciones que pudiera encontrarse en la búsqueda de empleo (al entregar curriculum, entrevistas, etc.)</p> <p>3.-Taller Informático-laboral alta en una cuenta de correo electrónico a la persona, a la vez que se le dan nociones de manejo de ordenador, internet y correo electrónico, a fin de que puedan conocer y manejar las distintas fuentes de información de ofertas de empleo, dando prioridad al uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de ofertas de empleo</p> <p>4.- Búsqueda de empleo: Tutoría individualizada del itinerario de inserción laboral: Diariamente se establece un itinerario de entrega de curriculums, inscripción en ofertas, etc:</p> <p>5.- Empleo: Una vez conseguido el empleo se abre un periodo de seguimiento para lograr la normalización a nivel de trabajo a fin de superar aspectos determinantes para una inserción laboral con éxito. diarias de grupos pequeños.</p>		
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO CONSECUCION)	<p>Número de curriculums entregados : 510 N° de visitas a empresas (autocandidaturas) : 530 N° de contratos laborales (formalizados) :10 El 100 % han aprendido a utilizar los medios en la Red para buscar empleo El 100% han aprendido a elaborar su curriculum El 100% han aprendido a elaborar una carta de presentación</p>		
RECURSOS	MATERIALES Ordenadores para búsqueda empleo Empresas, Andalucía Orienta, SAE, Empresas de Trabajo Temporal, Ayuntamientos, webs de empleo, etc.-	HUMANOS Pedagoga y Trabajadora Social	FINANCIEROS Propios
CALENDARIO	FECHA de 01/01/2016 a 31/12/2016	HORARIO : Diario de de 9 a 12 horas	LUGAR : VAR
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	Positiva ya que el objetivo de favorecer la incorporación social y laboral de las personas con problemas de drogodependencias logrando su accesibilidad al mercado laboral se ha logrado en porcentaje muy alto.		

	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACION ANUAL	
--	---	--

Resulta muy interesante el programa de EPES, dado que dan una oportunidad de empleo a este colectivo

.ACTIVIDADES DE OCIO

- Lectura
 - Inscripción en Biblioteca Pública.

- Cine, Salidas programadas (excursiones) , Actividades Culturales (Ayuntamiento, Asociaciones, etc.)
 - Previa solicitud de salida indicando lugar, hora , objetivos y ateniéndose a la hora de regreso previamente indicada por el Equipo.

- Informática, Internet:
 - Utilización de medios informáticos cine, música, información varia, etc.

Objetivo principal: Promover actividades de ocio relacionadas con la creatividad cultural y artística, la formación de una conciencia social, el respeto del medio ambiente y la formación.



FICHA DE MEMORIA ANUAL

CENTRO:	Vivienda de Apoyo a la Reinserción de la Asociación Poveda	ACTIVIDAD N°	ATL-1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	Ocio y Tiempo Libre		
RESPONSABLE/S	EQUIPO TECNICO VAR-USUARIOS/A VAR		
METODOLOGIA	<p>Utilización, a petición de usuarios/as, de recursos comunitarios para actividades de ocio y tiempo libre. Realización por el equipo de listado con alternativas de ocio y tiempo libre para toda la semana que se coloca en el tablón de anuncios para que cada usuario/a solicite el participar en esas actividades.</p> <p>Lectura :Inscripción en Biblioteca Pública.</p> <p>Cine, Salidas programadas (excursiones) , Actividades Culturales (Ayuntamiento, Asociaciones, etc.), Museos.</p> <p>Informática, Internet:Utilización de medios informáticos cine, música, información varia, etc..</p>		
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO CONSECUCION)	<p>Nº de salidas culturales realizadas : 350</p> <p>Un 90% han adquirido o recuperado de hábitos como la lectura y el estudio</p> <p>Un 25 % se ha integrado en en nuevos ámbitos donde desarrollar su tiempo de ocio, potenciando sus propias capacidades.</p> <p>El 100% Plantean de forma autónoma alternativas nuevas de ocio.</p>		
RECURSOS	MATERIALES Cine, actividades culturales organizadas por Ayuntamientos o Asociaciones.	HUMANOS Equipo Técnico Usuarios VAR	FINANCIEROS Propios
CALENDARIO	FECHA de 01/01/2016 a 31/12/2016	HORARIO : de lunes a domingo. Horario según la actividad	LUGAR : dependiendo de la actividad.
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	<p>Positiva ya que un porcentaje alto de usuarios/as han roto con antiguas amistades consumidoras, generando interés por nuevas formas de ocio y ocupar el tiempo libre.</p>		
OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACION ANUAL			

5. ACTIVIDADES DE CRECIMIENTO PERSONAL

- Seguimiento y Evaluación Programa Individualizado
- Taller Prevención Recaídas
- Taller de Violencia de Género.
- Taller de Profundización.
- Taller Responsabilidades y Funcionamiento VAR
- Reunión de Grupo de Evaluación y Confrontación.
- Salidas terapéuticas

Son las actividades terapéuticas propiamente dichas, con el objetivo de afianzar los cambios ya efectuados a nivel personal y familiar y fijar nuevos objetivos.



FICHA DE MEMORIA ANUAL

CENTRO:	VIVIENDA DE APOYO A LA REINSESION (VAR)	ACTIVIDAD N°	ACP-1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	REUNIÓN DE GRUPO DE EVALUCIÓN Y CONFRONTACIÓN		
RESPONSABLE/S	EQUIPO TECNICO VAR-USUARIOS/A VAR		
METODOLOGIA	<p>Estimulación para el cambio a través de la comunicación verbal y no verbal. Aceptación de la realidad sintiéndose uno más dentro de su problemática. Estimular la expresión de sentimientos</p>		
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO CONSECUCION)	<p>N° de asistentes anuales : 29 El grupo ha participado de forma activa el 90% de las sesiones Se han realizado confrontaciones en el 100% de las sesiones En el 90% de las sesiones se han producido compromisos individuales ante el grupo. En el 90% de las sesione se han puesto de manifiesto conflictos del grupo..</p>		
RECURSOS	MATERIALES .	HUMANOS Equipo Técnico Usuarios/as VAR	FINANCIEROS Propios
CALENDARIO	FECHA de 01/01/2016 a 31/12/2016	HORARIO : de lunes a domingo. Horario según la actividad	LUGAR : dependiendo de la actividad.
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	<p>Positiva ya que un porcentaje alto de usuarios/as han participado activamente poniendo de manifiesto ante el grupo los posibles conflictos existentes fomentando un ambiente solidario, tolerante, democrático y comunicativo entre los miembros de la vivienda.</p>		
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	<p>OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACION ANUAL</p>		



FICHA DE MEMORIA ANUAL

CENTRO:	Vivienda de Apoyo a la Reinserción de la Asociación Poveda	ACTIVIDAD N°	ACP-2
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	ESCUELA AGENTES DE SALUD		
RESPONSABLE/S	EQUIPO TECNICO VAR-USUARIOS/A VAR		
METODOLOGIA	La Escuela de Salud es un programa de reducción de daños, que tiene como componente principal la participación activa de los/as usuarios/as, la metodología a seguir está fundamentada en la educación por iguales, en la que los objetivos y el aprendizaje se construyen a partir del intercambio, la transmisión de información y los acuerdos. Utilización de técnicas como tormenta de ideas, debates, dinámicas de grupo, entre otras. A lo largo de las sesiones, se tratan diversos temas a través de una Introducción general y un sondeo de conceptos y prejuicios sobre VIH, SIDA, Tuberculosis, Hepatitis, Enfermedades de Transmisión Sexual., Derechos legales de las personas con VIH-SIDA. Tuberculosis y Hepatitis, Taller de Sexo Seguro. Infecciones de Transmisión Sexual y conductas preventivas, Promoción de estilos de vida saludables. Alimentación e higiene: higiene individual, higiene colectiva,		
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO CONSECUCION)	El 90% de los asistentes han valorado positivamente su participación en la Actividad.		
RECURSOS	MATERIALES: Proporcionados por UNAD, y colaboración de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.	HUMANOS Pedagoga	FINANCIEROS Propios
CALENDARIO	FECHA Noviembre 2015- Marzo 2016	HORARIO : L/X/V 18 A 20,30 horas	LUGAR : VAR
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	Positiva ya que ha ayudado al grupo a tomar conciencia de la responsabilidad de cada persona sobre su propia salud.		
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACION ANUAL		



FICHA DE MEMORIA ANUAL

CENTRO:	VIVIENDA DE APOYO A LA REINSECCION (VAR)	ACTIVIDAD N°	ACP-3
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO INDIVIDUAL		
RESPONSABLE/S	EQUIPO TECNICO VAR-USUARIOS/A VAR		
METODOLOGIA	<p>Como inicio exploramos la motivación del/a usuario/a para el cambio (evaluación inicial). Motivar al usuario/a a través de la entrevista motivacional desde la empatía y la claridad de su situación. Hacerle sentir su capacidad hacia el cambio de estilo de vida nuevo. Permitir la excreción de sentimiento y búsqueda de soluciones. Elaboración conjunta con el usuario/a de su Programa Individualizado,</p>		
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO CONSECUCION)	<p>Nº de sesiones individuales al año : 460 En el 90% de los casos se han producido cambios en alguno de los aspectos previstos en los objetivos propuestos en su Programa Individualizado. En el 100% de los se han alcanzado alguno de objetivos propuestos en su Programa Individualizado.</p>		
RECURSOS	MATERIALES Programa Individualizado Relación de objetivos propuestos y consensuados entre Equipo y usuario/a	HUMANOS Equipo Tecnico/usuarios/as VAR	FINANCIEROS propios
CALENDARIO	FECHA de 01/01/2016 a 31/12/2016	HORARIO :	LUGAR :VAR
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	Positiva ya que es la base del trabajo individual con cada uno de los usuarios-/s y permite revisar los objetivos propuestos y fijar nuevos, además de propiciar la evaluación de los cambios.		
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACION ANUAL		



FICHA DE MEMORIA ANUAL

CENTRO:	VIVIENDA DE APOYO A LA REINSERCIÓN (VAR)	ACTIVIDAD N°	ACP-4
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	TALLER DE HABILIDADES SOCIALES		
RESPONSABLE/S	EQUIPO TECNICO VAR-USUARIOS/A VAR		
METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones teóricas de los temas por parte de los/as profesionales. • Lectura de los materiales, que se facilitarán oportunamente. • Análisis y discusión de documentos específicos. • Elaboración de trabajos, individuales o en grupo. • Dinámicas de Grupo <p>Este taller se divide en varios temas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupo I Primeras Habilidades Sociales. - Grupo II Habilidades Sociales avanzadas. - Grupo III Habilidades relacionadas con los sentimientos. - Grupo IV Habilidades alternativas a la agresión. - Grupo V Habilidades para hacer frente al estrés. - Grupo VI Habilidades de planificación. 		
OBJETIVOS ALCANZADOS	<p>Nº de sesiones al año : 45</p> <p>El 80% de las sesiones han sido seguidas con interés por los participantes.</p> <p>Un 85% de los usuarios asumieron los conceptos planteados.</p>		
RECURSOS	MATERIALES -Fotocopias - Material de escritura	HUMANOS Equipo Tecnico/ usuarios/as VAR	FINANCIEROS propios
CALENDARIO	FECHA: de 01/01/2016 a 31/12/2016	HORARIO : viernes de 18 a 20 h	LUGAR : VAR
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	<p>Positiva ya que se han observado cambios en aspectos como:</p> <p>Capacidad para percibir y comprender el punto de vista de los demás</p> <p>Habilidad para pedir la información que precise o solicitar ayuda, cuando se encuentre en una situación imprevista o desconocida.</p> <p>utilización de "por favor" y de "gracias" cuando se solicita algo</p> <p>Participación en sesiones de grupos siguiendo las normas básicas: pedir la palabra, escuchar atenta y activamente sin interrumpir, respetar los turnos de intervención, saber esperar, etc.</p>		
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACION ANUAL		

6. ACTIVIDADES DE COMUNICACION

- Comunicación telefónica con familiares y amigos.
 - ◆ A través de su teléfono móvil en horarios que no interfieran en las actividades de la VAR.

- Recepción llamadas en teléfono fijo de la VAR:
 - ◆ Horario : desde las 14 a las 17 horas y desde las 20 a las 23:30 horas

- Internet (e-mail).
 - ◆ Alta de cuenta de correo electrónico.

- Visitas de familiares
 - ◆ Previa y expresamente autorizadas por el Equipo, en los horarios establecidos, y que no interfieran en las actividades de la VAR.

Con estas actividades se busca mejorar o recuperar la comunicación con el entorno familiar y social.



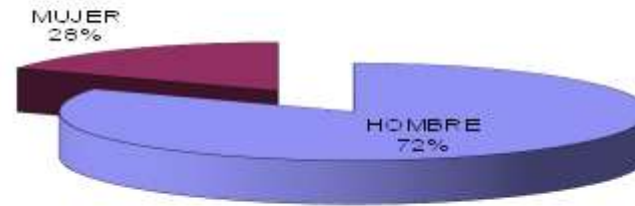
FICHA DE MEMORIA ANUAL

CENTRO:	Vivienda de Apoyo a la Reinserción de la Asociación Poveda		ACTIVIDAD N°	AC-1
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	ACTIVIDAD DECOMUNICACION			
RESPONSABLE/S	Equipo Técnico de la VAR. Usuarios/as VAR			
METODOLOGIA	<p>Comunicación telefónica con familiares y amigos a través de sus teléfonos móviles.</p> <p>Recepción llamadas en teléfono fijo de la VAR:</p> <p>Internet (e-mail, redes sociales)</p> <p>Visitas de familiares</p>			
OBJETIVOS ALCANZADOS (GRADO CONSECUCION)	<p>El 100% de los usuarios/as se comunica al menos 1 vez por semana con sus familias</p> <p>El 10% han recibido visitas de sus familiares</p>			
RECURSOS	MATERIALES Teléfono, e-mail, redes sociales	HUMANOS Equipo Técnico Usuarios VAR	FINANCIEROS Propios	
CALENDARIO	FECHA de 01/01/2016 a 31/12/2016	HORARIO :	LUGAR :VAR	
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	Depende mucho de la persona y sus características familiares. Se ha conseguido que personas que hacía años que no se relacionaba con sus familias, que vuelva a retomar la relación.			
VALORACION DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACION ANUAL			

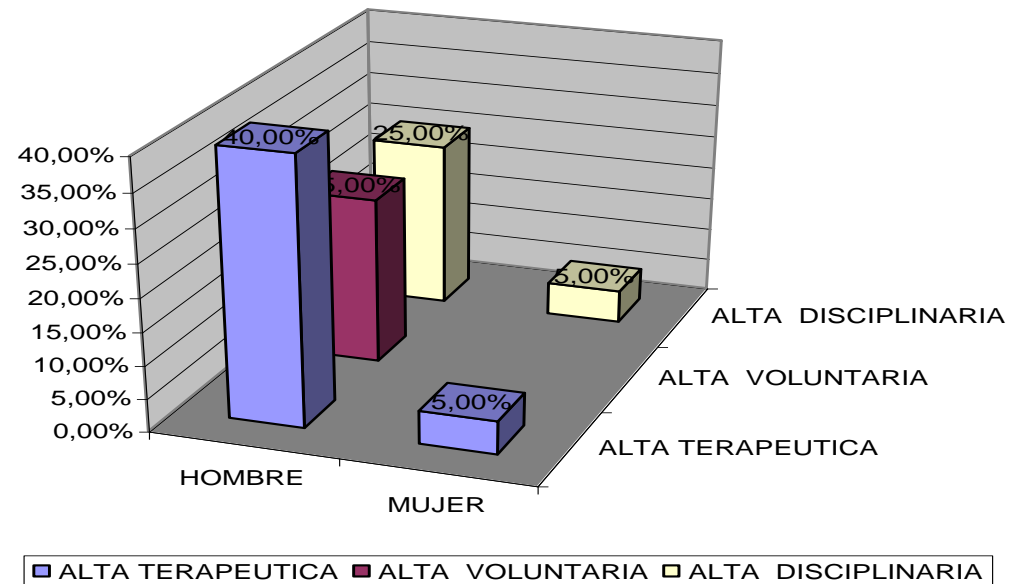
4- DATOS VAR 2016

El n° total de personas asistidas en 2016 han sido de 29

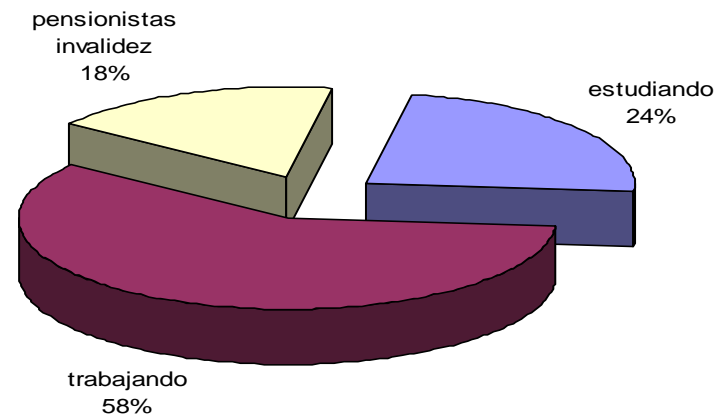
PERSONAS ATENDIDAS POR SEXO



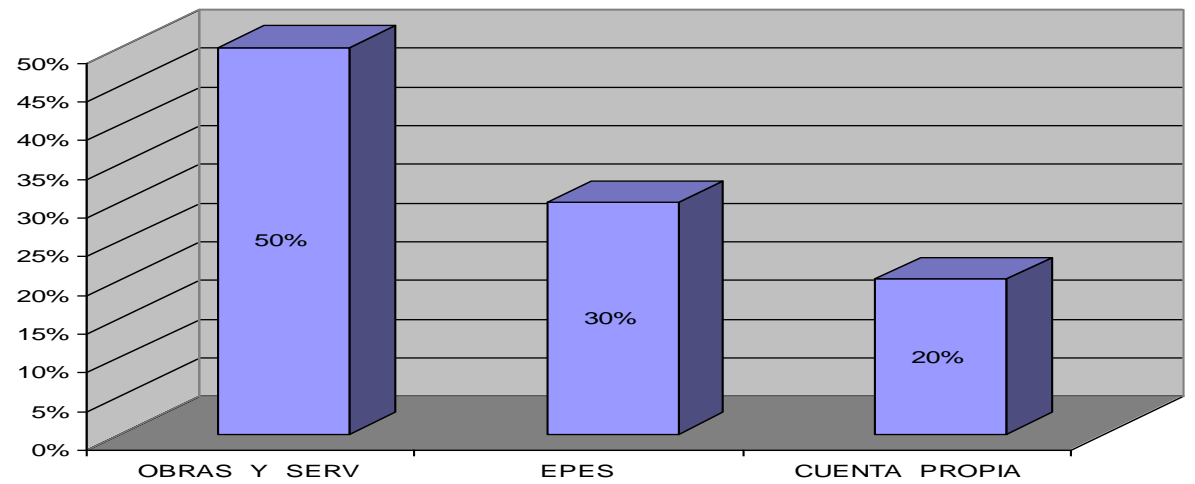
PORCENTAJES DE ALTAS Y TIPO DE ALTA



RESULTADOS INSERCIÓN LABORAL A
FECHA DE ALTA



TIPOS DE CONTRATOS



5. RECURSOS HUMANOS

Durante 2016 el Equipo Técnico ha estado compuesto por:

- Director de la VAR –Educador Social
- Pedagoga
- Trabajadora Social/Educadora Social

Director de la VAR: (Dedicación exclusiva) 8 horas diarias.
Pedagoga: 8 horas diarias
Trabajadora Social/Educadora Social 4 horas diarias

El recurso está abierto las 24 horas del día, los 365 días del año.

La reunión de coordinación del Equipo se celebra los lunes de 12 a 14 horas.

Dicho personal ha asistido a diversos cursos de formación a lo largo de ese año

- Curso Prevención Riesgos laborales- ASEPEYO



RECURSOS HUMANOS

Código: RRHH-01

Fecha: 01/01/2010

Rev.: 01/01/2015

VIVIENDA DE APOYO A LA REINSERCIÓN HORARIOS DE LOS PROFESIONALES

NOBRES		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
DIRECTOR	M	8:00 a 15:00	8:30 a 14:30	8:00 a 15:00	8:30 a 14:30	8:00 a 15:00	G.TECTICA	G.TECTICA
	T		16:00 a 21:00		16:00 a 19:00		G.TECTICA	G.TECTICA
PEDAGOGA	M			8:00 a 16:00	8:00 a 16:00	9:00 a 17:00	G.TECTICA	G.TECTICA
	T	12:00 a 20:00	13:00 a 21:00				G.TECTICA	G.TECTICA
TRABAJADOR A SOCIAL	M	9:00 a 13:00		9:00 a 13:00			G.TECTICA	G.TECTICA
	T		16:00 a 20:00		17:00 a 21:00	17:00 a 21:00	G.TECTICA	G.TECTICA

6. CALIDAD

Durante el año 2016 el Equipo Técnico ha seguido trabajando el aspecto de la Calidad del Recurso, llevando a la práctica el Procedimiento de Control de Expedientes.

Se han analizado los siguientes **FACTORES CRITICOS DE ÉXITO (FCE):**

IDENTIFICAMOS LOS SIGUIENTES FACTORES IMPRESCINDIBLES PARA LA CONTINUIDAD Y SUPERVIVENCIA DEL RECURSO:

- DEMANDAS SUFICIENTES DE INGRESO EN EL RECURSO.
- PERCEPCION SOCIAL DE LA NECESIDAD DE LA ATENCION A DROGODEPENDIENTES.
- PERSONAL CUALIFICADO Y MOTIVADO PARA ATENDER EL RECURSO.
- ITINERARIOS PERSONALIZADOS PARA LA CONSECUCION DE LOS OBJETIVOS.

ANALISIS DAFO

El siguiente análisis DAFO se ha realizado por el equipo de la VAR

AMENAZAS

RECORTES ECONOMICOS PROPICIADOS POR EL GOBIERNO DE LA NACION, QUE SE PLASMA EN UN AUMENTO DESMESURADO EN LOS RECORTES SOCIALES , SANITARIOS, Y EDUCATIVOS DE TODO TIPO.

FUTURO INCIERTO DEL RECURSO DADA LA SITUACIÓN ECONÓMICA COYUNTURAL

RECORTES DE SUBVENCIONES Y AYUDAS POR PARTE DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

OPORTUNIDADES

CALIDAD COMO IMPULSORA DE NUEVOS CAMPOS DE INSERCIÓN Y MEJORA DE LOS ACTUALES FORMACIÓN

NUEVAS TECNOLOGÍAS

DEBILIDADES

RECURSOS ECONÓMICOS

ESCASEZ DE TIEMPO PARA DESARROLLAR MAS PROGRAMAS

SISTEMAS Y PROCESOS

PERSONAL ESCASO

FORTALEZAS

INTERÉS Y DEDICACIÓN DE LOS/AS TRABAJADORES/AS AL RECURSO CON ALTO GRADO DE VOLUNTARIEDAD.

FORMACIÓN

CONVENIOS SIN CONTRAPRESTACIONES ECONOMICAS CON UNIVERSIDADES ANDALUZAS Y AYUNTAMIENTOS

4- PROPUESTAS PARA LA NUEVA PROGRAMACION ANUAL DE ACTIVIDADES

OBJETIVOS	MEDIOS
MEJORA EN LAS TECNICAS DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL	--Mejorar la preparación en la búsqueda de empleo -Utilizar nuevas técnicas
MEJORA EN LAS RELACIONES CON ENTIDADES EXTERNAS	Continuar con los convenios existentes con Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe y San Juan de Aznalfarache. Continuar con convenio con FOS y Cáritas Diocesana. - Aunar esfuerzos con otras entidades. Propiciar nuevos convenios con Universidades y Centros Educativos de Formación Profesional de Grado Superior y continuar con los ya existentes : Universidad de Sevilla, Universidad Pablo de Olavide, Universidad de Jaén y CESUR Ofertar plazas para prácticas de universitarios/as y alumnos/as de ciclos superiores
MEJORA DE LOS SERVICIOS OFERTADOS	Formación continua al personal. Seguir profundizando en Calidad

Sevilla, enero 2016
